

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2017 г. N 354-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ

В целях стимулирования инвестиционной деятельности, увеличения поступления инвестиций в экономику Тверской области и оказания государственной поддержки юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории Тверской области, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на модернизацию и техническое перевооружение (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) Постановление Администрации Тверской области от 26.03.2008 N 66-па "О Порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Тверской области в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, а также на компенсацию части затрат по оплате комиссии и (или) процентов по документарному аккредитиву";

б) Постановление Администрации Тверской области от 15.07.2008 N 202-па "О внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 26.03.2008 N 66-па";

в) Постановление Правительства Тверской области от 03.07.2012 N 370-пп "О внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 26.03.2008 N 66-па";

г) Постановление Правительства Тверской области от 17.12.2013 N 646-пп "О внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 26.03.2008 N 66-па";

д) Постановление Правительства Тверской области от 03.03.2015 N 99-пп "О приостановлении действия Постановления Администрации Тверской области от 26.03.2008 N 66-па".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области
И.М.РУДЕНЯ

**ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
полученным на модернизацию и техническое перевооружение**

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления юридическим лицам субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей действующих промышленных предприятий в целях производства конкурентоспособной продукции (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда) (далее - субсидия, субсидии), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей промышленных предприятий - приобретение оборудования (устройств, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, линий) в целях производства промышленной конкурентоспособной продукции, создания новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;

б) конкурентоспособная продукция - продукция, обладающая комплексом потребительских и стоимостных свойств, которые позволяют данной продукции обеспечивать коммерческий успех на внутреннем и внешнем рынках.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей действующих промышленных предприятий с численностью более 50 человек в целях производства конкурентоспособной продукции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство промышленности и информационных технологий Тверской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим производство продукции по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", по следующим группировкам раздела С "Обрабатывающие производства" (далее - юридические лица, получатели субсидий):

а) производство пищевых продуктов в части производства хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий;

б) производство напитков;

в) производство текстильных изделий;

г) производство одежды;

д) производство кожи и изделий из кожи;

е) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

ж) производство бумаги и бумажных изделий;

з) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

и) производство химических веществ и химических продуктов;

к) производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;

л) производство резиновых и пластмассовых изделий;

м) производство прочей неметаллической минеральной продукции;

н) производство металлургическое;

о) производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

п) производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

р) производство электрического оборудования;

с) производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

т) производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

у) производство прочих транспортных средств и оборудования;

ф) производство мебели;

х) производство прочих готовых изделий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие кредитного договора, заключенного юридическим лицом с российскими кредитными организациями не ранее 1 января 2015 года в рублях на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей действующих промышленных предприятий в целях производства конкурентоспособной продукции;

б) наличие заключенного юридическим лицом договора на приобретение в собственность оборудования (включая монтаж оборудования), обеспечивающего модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей действующих промышленных предприятий в целях производства конкурентоспособной продукции, за исключением договоров лизинга;

в) наличие заключенного между Министерством и юридическим лицом договора о предоставлении юридическому лицу субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее - договор о предоставлении субсидии);

г) выполнение требований, которым должны соответствовать юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

юридические лица должны быть поставлены на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридические лица не должны получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

юридические лица не должны осуществлять производство подакцизных товаров;

у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридические лица не должны иметь задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором;

юридические лица не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области.

7. Субсидии предоставляются единовременно за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора юридических лиц на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются в рублях в размере, не превышающем величину, рассчитанную исходя из 9/10 установленной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Максимальный размер субсидии не может превышать 3 млн. рублей в год на одно юридическое лицо, обратившееся за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится ежегодно, не менее 1 раза в год.

9. В случае, если бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, не израсходованы в текущем финансовом году, Министерство вправе провести дополнительный отбор либо несколько дополнительных отборов в целях предоставления субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. При наличии у юридического лица двух и более кредитных договоров заявка на получение субсидии подается отдельно по каждому кредитному договору в рамках одного отбора, при этом максимальный суммарный размер субсидии юридическому лицу не должен превышать 3 млн. рублей в год.

11. Информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок - 10 рабочих дней со дня начала приема заявок.

12. Юридические лица для участия в конкурсном отборе представляют в Министерство следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

г) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

д) копии учредительных документов юридического лица;

е) заверенная кредитной организацией копия действующего кредитного договора;

ж) выписка из ссудного счета юридического лица, график погашения процентов по кредиту, справка о погашении основного долга и уплате юридическим лицом процентов за пользование кредитом согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате юридическим лицом процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные кредитной организацией;

и) расчет максимального размера субсидии, произведенный юридическим лицом на весь период предоставления субсидии и заверенный руководителем кредитной организации согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

к) документы, подтверждающие целевое использование кредита:

копии заключенных юридическим лицом договоров, обеспечивающих модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей действующих промышленных предприятий в целях производства конкурентоспособной продукции;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату оборудования, перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные банком;

акт о приеме-передачи объекта основных средств в эксплуатацию (унифицированная форма N ОС-1);

сведения о целевом использовании кредитных средств по кредитному договору по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, заверенные банком.

Требования к предоставлению документов, указанных в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

13. Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку, порядок документов должен строго соответствовать порядку документов, указанному в пункте 12 настоящего раздела. Все листы должны быть пронумерованы.

Копии документов, предоставляемые юридическими лицами, претендующими на получение субсидии, должны быть заверены юридическим лицом.

14. Министерство принимает и регистрирует документы, предоставленные юридическими лицами, претендующими на получение субсидий, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок.

15. Отбор юридических лиц на получение субсидий осуществляет конкурсная комиссия по отбору юридических лиц для предоставления субсидии (далее - Комиссия), образованная Министерством.

16. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

17. Заседания Комиссии проводятся в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. Для проведения отбора применяются критерии оценки представленных юридическими

лицами документов на получение субсидий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (далее - критерии).

19. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 3, где 3 - самая высокая оценка, 1 - самая низкая оценка.

20. Итоговая оценка определяется как суммарное значение баллов, установленных по каждому критерию.

На основании баллов, полученных юридическим лицом по итогам отбора, формируется рейтинг юридических лиц, сформированный в порядке убывания (далее - рейтинг).

Субсидии предоставляются юридическим лицам, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 8 баллов.

21. В случае равенства количества баллов, полученных юридическими лицами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

22. В случае, если на отбор представлена одна заявка, победителем отбора признается юридическое лицо, подавшее эту заявку, при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, и набрала не менее 8 баллов.

23. Комиссия рассматривает документы, представленные юридическими лицами, и производит отбор юридических лиц для предоставления субсидий в соответствии с критериями.

24. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

25. На основании протокола Комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении юридическому лицу субсидии с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставляемой получателем субсидии информации;

в) нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 11 настоящего раздела;

г) невыполнение юридическим лицом условий предоставления субсидий, определенных пунктом 6 настоящего раздела, за исключением подпункта "в";

д) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и

плановый период, для предоставления субсидий.

27. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

28. Приказ Министерства размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, копия приказа направляется юридическим лицам заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, установленного пунктом 27 настоящего раздела, готовит проект договора о предоставлении субсидии и направляет его получателям субсидий для подписания.

30. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Министерство.

31. В случае непредставления договора в срок, установленный пунктом 30 настоящего раздела, Министерство принимает решение о признании утратившим права юридическим лицом в получении субсидии и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления договора направляет юридическому лицу соответствующее уведомление. Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

32. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего раздела, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III Требования к отчетности

33. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 апреля в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, предоставляет в Министерство отчет получателя субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Раздел IV Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, порядок возврата субсидий

34. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляет Министерство.

35. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

36. В случае установления в результате проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего раздела, фактов несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, предоставления получателями субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная

субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня установления соответствующих фактов в соответствии с законодательством.

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 36 настоящего раздела, направляет письмо получателю субсидий о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

38. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 36 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Заявка
на предоставление юридическим лицам субсидий в целях
возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

г. Тверь "___" _____ 20__ года

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности, для реализации которого привлечен кредит (в соответствии с ЕГРЮЛ, с указанием кода и его расшифровкой): _____

3. Основные финансово-экономические показатели заявителя:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ (указывается год, предшествующий году заключения кредитного договора)	на 1 января 20__ (указывается год заключения кредитного договора)	на 1 января 20__ (указываются промежуточные годы до года подачи заявки на получение субсидии)
1	Объем произведенных товаров без учета НДС всего, в том числе: объем произведенной	тыс. рублей			

	продукции в результате модернизации и технического перевооружения без учета НДС				
2	Объем отгруженной продукции без учета НДС всего, в том числе: объем отгруженной продукции в результате модернизации и технического перевооружения без учета НДС	тыс. рублей			
3	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), - всего	тыс. рублей			
	в том числе по видам бюджета:				
3.1	федеральный бюджет	тыс. рублей			
3.2	областной бюджет Тверской области	тыс. рублей			
3.3	местный бюджет	тыс. рублей			
3.4	внебюджетные фонды	тыс. рублей			
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работника	рублей			

5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек	чел.			
---	---	------	--	--	--

4. Стоимость оборудования, (рублей), всего _____ в том числе:

- кредитные средства, (рублей) _____

- собственные средства предприятия (рублей) _____

5. Сведения о предоставленном кредите:

а) наименование, дата и номер кредитного договора:

_____;

б) наименование организации, выдавшей кредит:

_____;

в) сумма кредита, рублей: _____;

г) срок действия кредитного договора: _____;

д) расчетный размер планируемой к получению субсидии, рублей:

_____.

6. Показатели эффективности модернизации и технического перевооружения производства:

КонсультантПлюс: примечание.

В тексте подпункта "а" слова "(приложение 1)" приведены ошибочно.

а) соотношение объема налоговых отчислений в бюджет Тверской области за календарный год, предшествующий году выплаты субсидии, к максимальному размеру расчетной субсидии (приложение 1), %: _____;

б) количество вновь созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в результате осуществления модернизации производства на момент подачи заявки, ед.: _____;

в) доля собственных средств предприятия в общем объеме затрат на модернизацию и техническое перевооружение производства, %: _____;

г) увеличение объема произведенных товаров в натуральном выражении (без учета НДС) в результате осуществления модернизации и технического перевооружения, %: _____.

7. Характеристика продукции, производимой в результате модернизации и технического перевооружения производства, в том числе подтверждающая повышение ее конкурентоспособности.

8. Настоящим заявитель подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеет задолженности по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором;

г) поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

д) по кредитному договору, указанному в пункте 5 настоящего приложения, не получал средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

з) не осуществляет производство подакцизных товаров.

Перечень представленных документов:

1) _____

2) _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения _____ в реестр юридических лиц - _____ (наименование юридического лица) получателей поддержки, а также передачу персональных данных _____ третьему лицу. Данное согласие _____

(наименование юридического лица)
действует с даты подачи _____ настоящей заявки
(наименование юридического лица)
в течение трех лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении
субсидии.

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
должность (для юридических лиц) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Справка
о погашении основного долга и уплате юридическим лицом
процентов за пользование кредитом

_____ (полное наименование юридического лица – получателя субсидии)

Кредитный договор N _____ от _____
выданный _____
(наименование кредитной организации)
период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

рублей

Период начисления процентов	Сумма уплаченного основного долга	Остаток ссудной задолженности	Сумма начисленных процентов за пользование кредитом	Сумма уплаченных процентов за пользование кредитом	Номер и дата платежных поручений
Итого					

Руководитель кредитной организации
(филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Расчет максимального размера субсидии,
предоставленной юридическому лицу в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам <*>

_____ (полное наименование юридического лица – получателя субсидии)

за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

рублей

Период расчета	Количе ство дней в году	Остаток ссудной задолженнос ти, исходя из которой начисляется субсидия	Количест во дней пользо вания кредитом в период расчета	Сумма уплаченных процентов по кредиту в период расчета	Ключевая ставка Банка России, действующая на дату заключения кредитного договора	9/10 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора	Расчет размера субсидии (графа 3 x графа 4 x графа 7)
							(графа 2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого за 20__ год							

<*> - Расчет осуществляется в целых рублях.

Максимальный размер субсидии (с учетом условий пункта 7 раздела II Порядка предоставления юридическим лицам субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на модернизацию и техническое перевооружение, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области) _____ рублей.

Расчет заверяю:

Проверено:

Руководитель кредитной организации

Руководитель юридического лица

(подпись) (Ф.И.О. (должность))

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Сведения о целевом использовании
кредитных средств по кредитному договору
N _____ от _____

Дата перечисления средств	N поручения	Наименование получателя средств	Наименование товаро-материальных ценностей	Сумма (руб.)	Дата получения товаро-материальных ценностей	Основание (накладная, акт выполненных работ и другое)
Итого						

Руководитель юридического лица _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
юридического лица _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Критерии оценки заявок
юридических лиц на получение субсидий в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

N п/п	Критерии отбора	Балл
КонсультантПлюс: примечание. В тексте графы 2 слова "(приложение 1)" приведены ошибочно.		
1	Соотношение объема налоговых отчислений в бюджет Тверской области за календарный год, предшествующий году выплаты субсидии, к максимальному размеру расчетной субсидии (приложение 1), %: а) свыше 501%; б) от 351 до 500%; в) от 200 до 350%	 3 2 1
2	Количество вновь созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в результате осуществления модернизации производства и технического перевооружения на момент подачи заявки, единиц: а) более 10 рабочих мест; б) от 6 до 10 рабочих мест (включительно); в) от 1 до 5 рабочих мест (включительно)	 3 2 1
3	Доля собственных средств предприятия в общем объеме затрат на модернизацию и техническое перевооружение производства, % а) более 41%; б) от 21 до 40% включительно; в) от 10 до 20% включительно	 3 2 1
4	Увеличение объема произведенных товаров в натуральном выражении в результате осуществления модернизации и технического перевооружения, %:	

	а) более 10% к уровню года, предшествующего году модернизации производства;	3
	б) от 6 до 10% включительно к уровню года, предшествующего году модернизации производства;	2
	в) от 1 до 5% включительно к уровню года, предшествующего году модернизации производства	1

Приложение 6
к Порядку предоставления юридическим
лицам субсидий в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, полученным на модернизацию
и техническое перевооружение

Отчет получателя субсидии

I. Общая информация о юридическом лице – получателе поддержки

_____ (полное наименование юридического лица) _____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (дата оказания поддержки, год) _____ (сумма оказания поддержки, тыс. рублей)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

**Основные финансово-экономические показатели
юридического лица - получателя поддержки**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествую щий году принятия решения об оказании поддержки)	на 1 января _____ года (год принятия решения об оказании поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после года принятия решения об оказании поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после года принятия решения об оказании поддержки)
1	Объем произведенных товаров без учета НДС	тыс. руб.				
2	Объем отгруженных товаров без учета НДС	тыс. руб.				
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. руб.				
5.1	федеральный бюджет	тыс. руб.				
5.2	областной бюджет Тверской области	тыс. руб.				
5.3	местный бюджет	тыс. руб.				
5.4	внебюджетные фонды	тыс. руб.				
6	Привлеченные средства, в том числе:	тыс. руб.				

<ul style="list-style-type: none">- заемные (кредитные);- собственные средства юридического лица;- средства инвестора					
---	--	--	--	--	--

(должность (для юридических лиц))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
